

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет
Кафедра "Экономика и финансы"



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Н.В.Лобов
Н.В.Лобов
01 » 10 2020 г.

**РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Форма проведения: дискретно по видам практики

Объем практики: 3 ЗЕ

Продолжительность практики: 108 час., 2 недели

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Организация предпринимательской деятельности

Финансовые технологии в цифровой экономике

Экономика предприятий и организаций

Экономика и логистика предприятия

Экономика и управление на предприятиях строительной отрасли

Пермь 2020

1. Общие положения

В соответствии с пунктом 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» практика относится к практической подготовке обучающихся, как форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от «5» августа 2020 г. № 885/390 образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована не только при прохождении практики, но и при реализации учебных дисциплин (модулей) и иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.1. Цели и задачи практики

Цель учебной (ознакомительной) практики – формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку бакалавров к будущей профессии, закрепление полученных теоретических знаний и подготовка к осознанному и углублённому изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин входящих в состав базовой и вариативной частей образовательной программы бакалавриата.

Задачи практики:

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;
- получение представления о современной организации (предприятии) и основных направлениях ее деятельности в условиях рыночной экономики;
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

1.2.1. Блок 2 (Б2). Практики

1.2.2. Курс: 1

1.2.3. Связь с дисциплинами учебного плана¹

Таблица 1 – Предшествующие и последующие дисциплины этапов прохождения практики

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин
Учебно-исследовательская работа.	Учебная практика, получение первичных навыков научно-исследовательской работы. Производственная практика, преддипломная.

¹ Только дисциплины, формирующие те же компетенции.

1.3. Способ проведения практики

Стационарная практика (проводится в ПНИПУ либо в профильной организации, расположенной на территории г. Перми)

1.4. Место проведения практики

Практика проводится на кафедре «Экономика и финансы» ПНИПУ и в профильных организациях (на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы).

Практика может быть проведена непосредственно в подразделениях ПНИПУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5. Формы отчетности по практике

Письменный отчет по практике, отзыв руководителя практики от принимающей организации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Таблица 2 – Наименование частей компетенции и планируемых результатов обучения

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
<p>ПКО-1 Способен участвовать в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах</p>	<p>ИД-1_{пко-1}. Знает методологию научных исследований.</p>	<p>Знание систем сбора, методов анализа исходных данных и методики научных исследований, необходимых для решения поставленных экономических, финансовых и статистических задач, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
	<p>ИД-2_{пко-1}. Умеет обобщать, анализировать и систематизировать информацию для подготовки аналитических обзоров по заданной теме.</p>	<p>Умение проанализировать основные источники статистической, экономической и финансовой информации и систематизировать полученные данные, необходимые для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов при подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета и/или научно-исследовательского обзора по заданной теме.</p>
	<p>ИД-3_{пко-1}. Владеет навыками подготовки научно - исследовательских обзоров и отчетов.</p>	<p>Владение практическими навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета и/или научно-исследовательского обзора – на основе проанализированных источников статистической, экономической и финансовой информации, необходимых для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов, при выполнении трудовых действий и трудовых функций, сформулированных исходя из анализа опыта деятельности сотрудников предприятий профильных организаций.</p>

3. Содержание практики

3.1. Содержание видов работ обучающихся на практике

Основной целью учебной практики является закрепление навыков в проведении научных исследований, проведение исследований, необходимых для формирования заданных компетенций, обеспечивающих подготовку бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Общая структура практики предусматривает 3 этапа. Выполнение практики проводится по этапам индивидуального задания. Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении практики представлено в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Содержание практики по видам работ и результатам обучения

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов (иная работа обучающегося на практике, кроме контактной с преподавателями)	Объем в часах или в рабочих днях	Формы отчетности
Начальный	<p>Вводное занятие: подготовка к прохождению практики, ознакомление студентов с целями и задачами практики; с этапами проведения практики; с требованиями, которые предъявляются к студентам.</p> <p>Обсуждение задач и краткого содержания учебной практики. Рекомендации по работе с нормативно-правовыми документами, регулирующие деятельность исследуемого объекта.</p> <p>Выбор темы исследования для учебной практики, ознакомление с объектом исследования. Проведение сбора, анализа и обработки статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Применение современных технических и информационных средств для обработки статистических, финансовых и экономических данных.</p>	1 день	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики
Основной	<p>Проведение сбора, анализа и обработки статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Проведение сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого объекта.</p>	3 дня	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов (иная работа обучающегося на практике, кроме контактной с преподавателями)	Объем в часах или в рабочих днях	Формы отчетности
	Проведение анализа исходных статистических (абсолютные и относительные величины: темп прироста/снижения), финансовых, экономических данных по субъектам РФ, предприятиям и другим выбранным объектам исследования.	3 дня	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики
	Проведение причинно-следственной взаимосвязи с микро- и макроэкономическим положением отечественного и мирового рынка. Прогнозирование дальнейшего развития социально-экономических тенденций по выбранному объекту исследования. Выбор инструментальных средств для расчета и анализа исходных данных исследуемого объекта.	3 дня	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики
Итоговый	Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике: - обработка и систематизация фактического материала; - проведение расчетов по экономическим и социально-экономическим показателям, характеризующих деятельность исследуемого объекта; - подготовка и составление отчета по практике.	4 дня	Письменный отчет
ИТОГО		14 дней	Зачет с оценкой

3.2. Формы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками

Таблица 3.2 – Структура практики и трудоемкость практики

Разделы (этапы) практики	Количество учебных часов					Трудоемкость в часах /ЗЕ
	Контактная работа				Иная работа обучающегося на практике	
	Всего	Л	ПЗ	КСР или руководство практикой ¹		
Начальный	9			1	8	
Основной	81				81	
Итоговый	18			1	17	
ИТОГО	108			2	106	108/3 ЗЕ

¹ Из расчета 1 час в неделю на одного обучающегося

3.3. Содержание организационных мероприятий при проведении практики. Методические указания для обучающихся по проведению практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами практики;
- информацией о месте проведения практик;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой нормативно-технической документацией.

2. Определение и закрепление за студентами мест практики.

Студентам разъясняется о месте и форме проведения практик. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года N 302н.

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы документов: индивидуальных заданий на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики; титульного листа отчета по практике (см. Приложения). Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности.

Студенты также должны подготовить:

- ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования;
- получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены;

– подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители по практической подготовке от кафедры. В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется ответственным за практическую подготовку от профильной организации (далее – ответственный за практическую подготовку от профильной организации) и руководителями по практической подготовке от кафедры в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы практики.

Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность предприятия, необходимой технической документации.

- Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Деятельность студента направлена на изучение и анализ исходных данных, выбор инструментальных средств для расчета финансовых, экономических и статистических показателей, включает в себя подготовку аналитического отчета на основе проанализированных источников статистической, экономической и финансовой информации.

Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- индивидуальное задание на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики и отметками о его выполнении;
- отзыв ответственного за практическую подготовку от профильной организации;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия (для выездной практики).

Отчет и отзыв рассматриваются руководителем по практической подготовке от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

3.3.1. Руководители практики

Для руководства практикой, проводимой в ПНИПУ, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ (далее - руководитель по практической подготовке от кафедры). При этом в обязанность профильной организации входит назначение ответственного

лица, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию практики и (или) других компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (далее – ответственный работник Профильной организации).

Руководитель по практической подготовке от кафедры:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики и (или) реализации других компонентов образовательной программы на базе Профильной организации;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ПНИПУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в Профильной организации.

3.3.2. Обязанности студента в период прохождения практики

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

своевременно представить руководителю практики от кафедры, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

3.4. Тематика индивидуальных заданий на практику

Экономика инноваций:

1. Опыт эффективных зарубежных компаний в построении организационной культуры для развития организации (ее особенности, принципы построения, функционирование, примеры инструментов).
2. Опыт эффективных зарубежных компаний в построении организационной структуры с целью развития организации (ее особенности, принципы построения, функционирование, примеры инструментов).
3. Опыт эффективных зарубежных компаний в развитии лидерства для инновационной активности (качества лидеров, способы развития этих качеств, возвращение лидеров на предприятиях, примеры инструментов для развития и возвращения лидеров).
4. Опыт развития инновационной активности на зарубежных и отечественных предприятиях (примеры предприятий, инструменты, результаты).
5. Инвестиционно - инновационная деятельность предприятий.
6. Коммерциализация инноваций.
7. Финансирование венчурных инвестиционных проектов.
8. Факторы, влияющие на инвестиционную привлекательность региона.
9. Анализ методик оценки инвестиционной привлекательности региона.
10. Сравнение инвестиционной привлекательности регионов (Н-р, Пермский Край и Свердловская обл.).
11. Инвестиционная политика предприятий Пермского края (далее – ПК).

12. Макроэкономические факторы влияния на инвестиции.
13. Анализ зависимости доходов бюджета Пермского края от колебаний цен на нефть за периоды 2000-2007 и 2008-2014 и 2015-2020.
14. Анализ динамики реальных доходов бюджета ПК.
15. Анализ доходов крупных налогоплательщиков ПК.
16. Анализ динамики и структуры расходов бюджета ПК.
17. Анализ бюджетной политики гг. Перми, Самары, Екатеринбурга, Казани, Н.Новгорода.
18. Анализ зависимости доходов бюджетов перми и ПК от финансового состояния крупных налогоплательщиков.
19. Трансфертное ценообразование и его влияние на доходы субфедеральных бюджетов.
20. Перспективы секьюритизации в России.

Теоретико-методологические и практические аспекты управления устойчивым развитием социально-экономических систем:

21. Особенности развития банковской деятельности в регионах России.
22. Особенности развития страхования в регионах России.
23. Особенности развития оптовой и розничной торговли в регионах России.
24. Особенности развития сферы информационных услуг в регионах России.
25. Показатели развития экономики региона.

Политико-экономические и институциональные факторы развития инновационной экономики:

26. Специфические функции и виды рынка инноваций.
27. Инновационные факторы устойчивого экономического развития российской экономики.
28. Место России в инновационной мировой экономики.
29. Структура и факторы инновационного спроса предприятий в регионе на примере Пермского края.
30. Инновационные кластеры Пермского края: проблемы формирования, развития и эффективности.
31. Формы участия студенческой молодежи в разработке и реализации инновационных проектов.
32. Инновационная деятельность ПНИПУ: программы, результаты, проблемы развития
33. Стратегия инновационного развития Пермского края.

Теория и методология исследования системы институтов здоровьесбережения в современной экономике:

34. Оценка факторов производственной среды, оказывающих влияние на здоровье работников предприятий на основе Регионального доклада «Состояние условий и охраны труда в Пермском крае в 20** году» (2017-2020 гг.).
35. Анализ динамики занятых на работах с вредными и опасными условиями труда и выявление взаимосвязи с профзаболеваемостью по видам экономической деятельности на основе Регионального доклада «Состояние условий и охраны труда в Пермском крае в 20** году» и Доклада «О реализации государственной политики в области условий и охраны труда в Российской Федерации в...г.» (2009-2013 гг.).
36. АВС-анализ структуры занятых по видам экономической деятельности
37. Анализ государственных затрат (расходы бюджета и внебюджетных фондов, целевых программ) на развитие человеческого капитала (по структурным элементам человеческого капитала: здоровье и образование).
38. Составление анкеты (выбор параметров, характеризующих экономическое счастье с учетом возрастных групп, гендерных параметров, уровня дохода, особенностей финансового поведения (наличие кредитных обязательств и сбережений), территориальных особенностей и т.д.), проведение анкетирования на тему «Оценка уровня экономического счастья»
39. Анализ социально-экономического развития городов Пермского края
40. Оценка экономического ущерба от потерь здоровья населения Пермского края
41. Характеристика количественных параметров человеческого потенциала РФ
42. Характеристика количественных параметров человеческого потенциала Пермского края.

Институционально-факторный потенциал развития социально-экономической системы:

43. Исследование основных факторов, определяющих развитие социально-экономических систем.
44. Построение типологии регионов России по признаку инновационный потенциал.
45. Система управления рисками на предприятии.
46. Система ранней диагностики кризисов на предприятии.
47. Разработка системы вознаграждений на основе оценки полезности сотрудника.
48. Определение признаков контролируемой иностранной компании в России.
49. Основы инновационного партнерства экономических субъектов.
50. Взаимодействие государства и бизнеса как фактор экономического развития.

Трансформация экономических теорий и процессов в условиях инновационной экономики:

51. Техника и технология аудита в разных странах мира.
52. Региональная политика в области внедрения международных стандартов финансовой отчетности (далее – МСФО) в общественный сектор разных стран мира.
53. Анализ показателей: денежные средства, дебиторская задолженность, финансовые вложения, ценные бумаги в Приволжском округе и по соседним регионам.
54. Анализ показателей: кредиторская задолженность, долгосрочные заемные средства, краткосрочные заемные средства в Приволжском округе и по соседним регионам.
55. Анализ рисков (финансовых, инвестиционных) и описание мер управления рисками в Пермском крае в сравнении с другими регионами Российской Федерации.
56. Классификация и измерение рисков. Хеджирование и диверсификация как способы управления рисками.
57. Динамика применения производных финансовых инструментов как инструментов хеджирования фирмами в период кризисов в Пермском крае, Свердловской области и Центральном Федеральном округе.
58. Ретроспективные и перспективные предпосылки развития методик по управлению рисками фирм различных форм собственности.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты письменного отчета по практике.

Показатели освоения компетенций на практике содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии – указание на их объем и качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Критерии оценки уровней освоения компетенций по каждому показателю (индикатору достижения результатов обучения) при прохождении учебной практики представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Критерии оценки уровней освоения компетенций при прохождении практики

Вид деятельности, средство контроля		Критерии оценки уровней освоения компетенций по 100-балльной шкале оценивания результатов обучения		
		пороговый	продвинутый	высокий
Вводное занятие: подготовка к прохождению практики, ознакомление студентов с целями и задачами практики; с этапами проведения практики; с требованиями, которые предъявляются к студентам.	отчет по практике	Знает задачи практики. Воспроизводит некоторые методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для расчета социально-	Знает цели и задачи и содержание практики. Умеет пользоваться основными способами и средствами получения, хранения, переработки	Знает цели и задачи и содержание практики. Знает методологию научных исследований. Владеет

краткого содержания учебной практики. Рекомендации по работе с нормативно-правовыми документами, регулирующие деятельность исследуемого объекта.		экономических показателей..	информации для расчета социально-экономических показателей.	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для расчета социально-экономических показателей.
Количество баллов		5	7.5	10
Выбор темы исследования для учебной практики, ознакомление с объектом исследования. Разработка плана исследования	отчет по практике	План исследования в рамках практики разработан с помощью руководителя практики.	Самостоятельный выбор темы исследования. План исследования в рамках практики разработан с некоторой долей участия руководителя практики	Самостоятельный выбор темы исследования и разработка логически обоснованного плана исследования.
Количество баллов		5	7.5	10
Проведение сбора, анализа и обработки статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Применение современных технических и информационных средств для обработки статистических, финансовых и экономических данных	отчет по практике	Знает методы сбора и анализа исходных данных. Сбор данных проведен, анализ статистических данных представлен частично	Применяет большинство методов сбора, анализа исходных данных. Исследование проведено с применением информационных средств обработки статистических и финансовых данных. Выполнено с помощью руководителя	Владеет навыками самостоятельного сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения поставленных экономических задач, при этом широко использует современные технические и информационные средства обработки статистических и финансовых данных.
Количество баллов		10	15	20
Проведение сбора, анализа и обработки статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Проведение сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого объекта.	отчет по практике	Знает методы сбора и анализа данных. Сбор данных проведен, анализ статистических данных частично представлен. Проведен сбор данных для расчета социально – экономических показателей объекта.	Сбор статистических данных проведен. Проведен сбор данных для расчета социально – экономических показателей объекта. Владеет навыками обработки и анализа данных. Анализ выполнен с частичной помощью руководителя	Самостоятельно выполнены сбор, обработка и анализ данных необходимых для решения поставленных экономических задач с применением современных технических и информационных средств обработки статистических и финансовых данных.
Количество баллов		10	15	20
Проведение анализа исходных статистических (абсолютные и относительные величины: темп прироста/снижения),		Способен применить отдельные навыки по подготовке информационного	Владеет навыками по подготовке информационного обзора и/или аналитического	Владеет способностью самостоятельно подготовить информационный

<p>финансовых, экономических данных по субъектам РФ, предприятиям и другим выбранным объектам исследования.</p> <p>Проведение причинно-следственной взаимосвязи с микро- и макроэкономическим положением отечественного и мирового рынка. Прогнозирование дальнейшего развития социально-экономических тенденций по выбранному объекту исследования. Выбор инструментальных средств для расчета и анализа исходных данных исследуемого объекта.</p>		<p>обзора и/или аналитического отчета с некоторыми корректировками со стороны руководителя по учебной практике</p>	<p>отчета на основе проанализированных источников статистической, экономической и финансовой информации</p>	<p>обзор и/или аналитический отчет на основе проанализированных источников статистической, экономической и финансовой информации.</p>
Количество баллов		10	15	20
<p>Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка и систематизация фактического материала; - проведение расчетов по экономическим и социально-экономическим показателям, характеризующих деятельность исследуемого объекта; - подготовка и составление отчета по практике. 	<p>отчет по практике</p>	<p>Анализ полученных результатов исследования выполнен с помощью руководителя. Отчет представлен. Отчет содержит разделы: оглавление, ведение, основную часть отчета, Краткий список литературы. Основные требования к содержанию отчета выполнены.</p>	<p>Анализ полученных результатов исследования выполнен в целом. Представлен текст отчета, включающий: оглавление, ведение, основную часть отчета, список литературы, приложения (при необходимости). Соблюдены все требования к содержанию и оформлению отчета.</p>	<p>Способен самостоятельно и в достаточном объеме выполнить анализ полученных результатов исследования. Текст отчета структурирован, включает в себя: оглавление, ведение, основную часть отчета, список литературы, приложения (при необходимости). Соблюдены все требования к содержанию и оформлению отчета. Стиль изложения научный. Текст отчета положительно отличается логичностью, связностью, цельностью.</p>
Количество баллов		10	15	20
Всего баллов		50	75	100

Оценка результатов практики производится по 100-балльной шкале с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на практике, результаты которой оценены 49 баллами и ниже;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если результаты практики оцениваются в пределах 50-69 баллов;

- отметка «хорошо» выставляется при наличии 70 баллов и до 84 баллов;
- отметка «отлично» - при наличии 85 баллов и выше.

4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения при прохождении практики, характеризующих этапы формирования компетенций

По итогам учебной практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Formой итогового контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в виде защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного индивидуального задания на практику. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в присутствии руководителя практики от университета. Зачет по учебной практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляется зачетной ведомостью, подписанной руководителем практики.

Основные критерии оценки практики, следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- учебная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- оформление отчёта по практике;
- устные ответы при сдаче зачета (защита отчёта);
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры.

Для защиты отчета и получения зачета с оценкой по практике студентам, проходящим практику в г. Перми, выделяется в конце практики 2-3 дня. Студентам, выезжающим за пределы г. Перми, защита назначается после возвращения в университет, но не позднее, чем до начала нового семестра.

Письменные отчеты по практике каждого студента хранятся на кафедре в течение всего периода обучения студента.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ПНИПУ.

Результаты учебной практики должны быть оформлены в форме отчета. Отчет по учебной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой учебной практики и содержит:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение 2).
3. Пояснительную записку, которая включает:
 - Введение. Цели и задачи практики;
 - разделы пояснительной записки:

I. Краткая характеристика объекта исследования. Анализ зарубежных и отечественных литературных источников. Представление нормативно-правовой основы, регламентирующей деятельность объекта (темы исследования). Представление основных классификаторов или типологий по теме исследования.

II. Анализ статистической подборки по теме исследования. Раскрытие цифровых данных по выбранному объекту исследования. Тенденции и перспективы развития объекта исследования;

– заключение;

– список использованных источников и литературы.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 **«Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».**

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета – сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman, через 1,5 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит в папку. Описания разделов пояснительной записки должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику, содержащее календарный план выполнения учебной практики. Титульный лист и первый лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в Приложении 1. За индивидуальным заданием в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, список литературы и приложения. Основная часть включает 2 главы и разбивку на параграфы.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовках разделов и параграфов не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Примерные типовые (контрольные) вопросы для проведения аттестации по итогам практики (при защите отчета):

1. Оценка и характеристика объекта исследования.
2. Анализ текущей степени развития объекта исследования.
3. Основные информационные ресурсы, используемые при составлении отчета.
4. Анализ отечественной и зарубежной литературы, используемой при составлении отчета.
5. Абсолютные и относительные показатели развития объекта на современном этапе в сравнении с предшествующими периодами.
6. Предложения по улучшению деятельности объекта.
7. Анализ проблем деятельности объекта.
8. Цель темы исследования, обоснование актуальности выбранной проблематики.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

5.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Курс экономической теории: Учебник / Ред М.Н.Чепурин, Е.А.Киселева и др.- Киров: АСА, 2017. – 832с.	120
2	Бардовский В.П., Рудакова О.В., Самородова Е.М. Экономика: учебник/ В.П. Бардовский, О.В. Рудакова, Е.М. Самородова.– М.: ИД «ФОРУМ»:ИНФРА-М,2015. – 672с.	6
3	Симкина Л. Г. Макроэкономика: учебное пособие для вузов / Л. Г. Симкина .- Москва : КНОРУС, 2019 .- 336 с.	8
4	Тарасевич Л.С. Микроэкономика : учебник для студентов высших учебных заведений / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский ; Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов .— 6-е изд., перераб. и доп .— Москва : Юрайт, 2011 .— 541 с	22
5	Экономика предприятия: Учебник /Под ред. В.Я.Горфинкель. – М.: ЮНИТИ, 2016. – 663с.	45
6	Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебник /В.Д.Грибов, В.П.Грузинов. – М: ИНФРА -М, 2018.-512с	15
2. Дополнительная литература		
1	Экономическая теория : учебник для вузов / И. Д. Афанасенко [и др.] ; Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов, Кафедра общей экономической теории; Под ред. А. И. Добрынина; Л. С. Тарасевича .— 4-е изд .— Санкт-Петербург : Питер, 2013 .— 556 с.	50
2	Юсупова А.Т. Теория отраслевых рынков: учебное пособие / А.Т. Юсупова; под ред. проф. Г.М. Мкртчяна. – Москва: КНОРУС, 2019. – 266.	9
3	Малое предпринимательство: организация, управление, экономика : учебное пособие для вузов / В. Я. Горфинкель [и др.] ; Под ред. В. Я. Горфинкеля .- Москва : Вуз. учебник : ИНФРА-М, 2011 .- 348 с.	5
4	Афанасенко И. Д. Экономическая логистика : для магистров и специалистов : учебник для вузов / И. Д. Афанасенко, В. В. Борисова. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2013. -	5

5.2. Электронная учебно-методическая литература и ресурсы сети «Интернет»

Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность ЭБС (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Курс экономики для бакалавров: учеб.пособие/ Е.А.Третьякова, О.В.Буторина, Ю.В. Дубровская, Т.Л.Лепихина, М.Ю.Осипова; под ред. Е.А.Третьяковой. – Пермь: ПНИПУ, 2015. – 422	http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib3787	
Грибов, В. Д. Управленческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата/В. Д. Грибов, Г.В. Кисляков. – М.: Юрайт, 2016. – 335 с. –		Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/405169

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

6.1. Перечень программного обеспечения (ПО)

Таблица 6.1 Состав лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса на практике

№ п.п	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Операционная система Microsoft Windows	42615552	прикладное программное обеспечения для работы с электронными таблицами, процессорами; системами по работе с базами данных; интегрированными пакетами программ;
2	Microsoft Office	42661567	офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
3	Microsoft Excel	42661567	прикладное программное обеспечение для работы с электронными таблицами, процессорами;

6.2. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Таблица 6.2 - Перечень информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Ссылка на информационный ресурс
1	Консультант Плюс – справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992– .	Режим доступа: Компьютер. сеть Науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный
2	eLibrary [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных: электрон. журн. на рус, англ., нем. яз.: реф. и наукометр. база данных] / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1999-.	http://elibrary.ru/ авторизованный доступ
3	Web of Science (Web of Knowledge) [Electronic resource: реф. и наукометр. база данных на англ. яз. по всем отраслям знания] / Thomson Reuters. – New York, 2001-.	http://apps.webofknowledge.com/ авторизованный доступ

4	Лань [Электронный ресурс: электрон-библиотечная система: полнотекстовая база данных электрон. документов по гуманитар., естеств., и техн. наукам] / Изд-во «Лань». – Санкт-Петербург: Лань, 2010-.	http://e.lanbook.com/ авторизованный доступ
5	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014.	http://elib.pstu.ru/ авторизованный доступ
6	Science [Электронный ресурс]: [электрон. версия ежедн. междисциплинар. науч. журн. на англ. яз.] / The American Association for the Advancement of Science (AAAS). – Washington, 2017.	http://www.sciencemag.org/magazine авторизованный доступ
7	Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс] : [платформа и полнотекстовая база данных : электрон. версии кн. по гуманитарн., естеств. и техн. наукам] / ООО «Электрон. изд-во ЮРАЙТ». – [Москва, 2013-].	https://www.biblio-online.ru авторизованный доступ

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения практики бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Организация предпринимательской деятельности», «Финансовые технологии в цифровой экономике», «Экономика предприятий и организаций», «Экономика и логистика предприятия», «Экономика и управление на предприятиях строительной отрасли» обеспечивается доступ обучающихся в мультимедийные аудитории и компьютерные классы.

Выполнение практики ориентировано на самостоятельную учебную деятельность под руководством и контролем руководителей практики от кафедры «Экономика и финансы» и предприятия, где студент проходит практику. В распоряжении кафедры (на гуманитарном факультете) имеются аудитории, оснащенные необходимым учебным оборудованием. Для выполнения индивидуальных заданий и написания отчетов студентам обеспечивается доступ в данные аудитории с необходимым программным обеспечением доступом в сеть Internet

Таблица 7.1 Мультимедийные аудитории и компьютерные классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Кабинет для самостоятельных занятий	Кафедра Э и Ф	корп. Б 307	20	2
2	Аудитория для практической работы, компьютерный класс	ГумФ	516, корп. А	80	30

При проведении практики непосредственно в подразделениях ПНИПУ используется следующее оборудование:

Таблица 7.2. Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
1	25 компьютеров Pentium Core 2 Duo	25	Оперативное управление	516,

№ п.п.	Наименование и марка оборудования	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
	Е8400/RAM-2Gb/HDD-160Gb/DVD-RW, объединенных в локальную сеть, с постоянным выходом в Интернет			корпус А
2	Мультимедиа проектор потолочного крепления Epson 7900NL, и проекционный экран	1	Оперативное управление	516, корпус А
3	Ноутбуки	8	Собственность кафедры	511, корпус А
4	Стационарный презентационный комплекс	1	Оперативное управление	506, корпус А
5	Интерактивная доска SmartBoard 680i	1	Оперативное управление	516, корпус А
6	Проекционный экран	1	Оперативное управление	506, корпус А

Разработчик
Разработчик

к.э.н.доцент каф. ЭФ
ст. преподаватель
каф. ЭФ



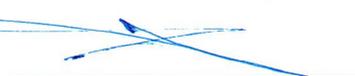


А.С.Мельникова

Е.К. Климова

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных программ, канд. техн. наук



Д.С. Репецкий

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Гуманитарный факультет
кафедра «Экономика и финансы»
направление подготовки: 38.03.01 Экономика

О Т Ч Е Т
по учебной практике

Выполнил студент гр. _____

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Проверил:

(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Пермь 2021

Форма рабочего графика (плана) с индивидуальным заданием на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

Гуманитарный факультет
кафедра «Экономика и финансы»
направление подготовки: 38.03.01 Экономика

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
«Экономика и финансы»
д-р экон. наук, профессор
_____ И.В.Елохова
«__» _____ 2021 г.

**Рабочий график (план)
проведения практики**

Вид практики: *учебная*

Тип практики: *ознакомительная*

Место проведения:

Сроки и продолжительность практики:

Учебная группа:

СОСТАВИТЕЛЬ:

(должность, Ф.И.О. руководителя по практической
подготовке от кафедры)

_____ (подпись) _____ (дата)

Пермь 2021

Индивидуальное задание на практику студента группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Тема индивидуального задания: _____

2. Цель: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:

ПКО-1 Способен участвовать в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах

3. Рабочий график (план) проведения практики

	Наименование этапа	Наименование работ	Место выполнения (подразделение)	Сроки		Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя по практической подготовке от кафедры или ответственного за практическую подготовку от профильной организации)
				начало	окончание	
	1 этап (начальный)	<p>Вводное занятие: подготовка к прохождению практики, ознакомление студентов с целями и задачами практики; с этапами проведения практики; с требованиями, которые предъявляются к студентам.</p> <p>Обсуждение задач и краткого содержания учебной практики. Рекомендации по работе с нормативно-правовыми документами, регулирующие деятельность исследуемого объекта.</p> <p>Выбор темы исследования для учебной практики, ознакомление с объектом исследования. Проведение сбора, анализа и обработки статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Применение современных технических и информационных средств для обработки статистических, финансовых и экономических данных.</p>				

2 этап (основной)	Проведение сбора, анализа и обработки статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Проведение сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого объекта.				
	Проведение анализа исходных статистических (абсолютные и относительные величины: темп прироста/снижения), финансовых, экономических данных по субъектам РФ, предприятиям и другим выбранным объектам исследования.				
	Проведение причинно-следственной взаимосвязи с микро- и макроэкономическим положением отечественного и мирового рынка. Прогнозирование дальнейшего развития социально-экономических тенденций по выбранному объекту исследования. Выбор инструментальных средств для расчета и анализа исходных данных исследуемого объекта.				
3 этап (итоговый)	Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике: - обработка и систематизация фактического материала; - проведение расчетов по экономическим и социально-экономическим показателям, характеризующих деятельность исследуемого объекта; - подготовка и составление отчета по практике.				

4. Место прохождения практики: _____

5.Срок сдачи студентом отчета по практике и отзыва: _____

6. Содержание отчета

7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman, через 1,5 интервал).

Отчет должен быть отпечатан на листах формата А4, отформатирован по ширине. К основному разделу отчета прикладывается рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель по практической подготовке
от кафедры

(_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

(_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений

№ п/п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
	2	3